

Budżet i inwestycje

Budżet Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni na rok 2010 (w zł.):

- I. rozdz. 85333 – Działalność bieżąca /utrzymanie Urzędu/
- zad. własne powiatu – 3.469.278
- II. rozdz. 85156 – Składka na ubezpieczenie zdrowotne za bezrobotnych bez prawa do zasiłku
- zad. zlecone powiatu – 1.929.000

Zadania zlecone i własne powiatu

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem w tym:	Zadania powiatu	
					własne	zlecone
851	85156			1.929.000	0	1.929.000
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	1.929.000	0	1.929.000
853	85333		Działalność i bieżące utrzymanie placówki	3.469.278	3.469.278	
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5.900	5.900	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.362.500	2.362.500	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	187.696	187.696	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	380.580	380.580	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	62.962	62.962	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	21.600	21.600	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	44.715	44.715	
		4260	Zakup energii	73.444	73.444	
		4270	Zakup usług remontowych	25.395	25.395	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	6.156	6.156	
		4300	Zakup usług pozostałych	105.316	105.316	
		4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.200	1.200	
		4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.600	1.600	
		4410	Podróże służbowe krajowe	11.054	11.054	
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.000	1.000	
		4430	Różne opłaty i składki	7.850	7.850	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	89.700	89.700	
		4700	Szkolenia pracowników	2.300	2.300	
		4740	Zakup mat .papierniczych do sprzętu drukarskiego i ksero	1.000	1.000	
			Remont dachu	54.629	54.629	
		4270	Zakup usług remontowych	54.629	54.629	
Projekt „Urzędnik na plus”				22.681	22.681	
853	85333	4010	Wynagrodzenia pracowników	18.432	18.432	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	414	414	

		4110	Skł. na ubezp.społeczne	2.783	2.783	
		4120	Skł. na Fundusz Pracy	452	452	
		4440	Odpisy na ZFŚS	600	600	
Suma końcowa rozdz.85333;85156				5.398.278	3.469.278	1.929.000

Budżet ten jest przeznaczony na realizację zadań przedstawionych poniżej.

Zadania samorządowe powiatu (zadania własne powiatu):

- 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 2a) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
- 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy , poradnictwo zawodowe i informację zawodową oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy;
- 3a) udzielenie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe i informację zawodową;
- 4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 5) -
- 6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 7) inicjowanie i wspieranie metodyczne tworzenia klubów pracy działających w innych niż powiatowy urząd pracy instytucjach i organizacjach;
- 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych;
- 9) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 11) współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 12) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego , szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych stażach , organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 12a) współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowaniu i aktualizacji
- 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego , stypendium i innych finansowanych z FP świadczeń niewynikających z zawartych umów,

- c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tyt. zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowych środków o których mowa w art.46
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a - c, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c;
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a - c, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;
- 16a) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
- 17) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
- 19) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
- 20) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia , w tym przeciwdziałania bezrobociu , łagodzeniu skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych , wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
- 21) organizacja i realizowanie programów specjalnych;
- 22) udostępnianie informacji o osobach zarejestrowanych , w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie ,innym instytucjom rynku pracy lub podmiotom,o których mowa w art.24 ust.1, oraz innym podmiotom publicznym albo podmiotom niebędącym podmiotami publicznymi, realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny ich realizacji;
- 23) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art.4 ust.4;
- 24) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.

Zadania samorządowe powiatu (zadania zlecone powiatu) :

1. obsługa zarejestrowanych osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku w zakresie ubezpieczenia zdrowotnego

Zmiany budżetu - Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni

[illegible]